

開示などに関する手続申請書

「管理 No. 」
年 月 日

個人情報保護法第 25 条に基づき、株式会社イーフォレストの業務活動における開示対象個人情報の
以下に該当する本人の個人情報の開示などを請求します。

ご住所	
ご署名	⑨

以下に該当する項目にチェックを入れてください。

項 目	開 示 対 象 個 人 情 報 の 内 容
本人の求める開示項目	<input type="checkbox"/> 貴社で保有する本人の個人情報 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的
その他の求め	<input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正 (旧:) (新:) <input type="checkbox"/> 追加 (項目:) <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
開示対象個人情報の 提供時期・内容	※開示の際、必要な情報になります。わかる範囲で記入してください。 ●提供時期() ●提供内容() ●イベント名・内容()

1.本申請書の提出にあたっては、ご本人確認のため、下記書類のいずれかのコピー1通を同封してください。

・運転免許証(表裏)、写真付き住民基本台帳カード(写真なしタイプは不可)、健康保険証(ご住所が印字されているもの)、
パスポート(お名前・お写真・ご住所記載部分)、外国人登録証明書

※本籍地が明記されている物は、本籍地を消して郵送してください。

代理人による提出にあたっては、前項の書類に加えて下記の書類を同封してください。

a) 法定代理人の場合

・法定代理兼があることを確認する為の書類(戸籍謄本):1通

・未成年者又は青年被後見人であることを確認する為の下記書類: いずれか1通

○法定代理人の運転免許証 ○パスポート ○健康保険証 いずれかのコピー ※本籍地は省略するか黒く塗りつぶして提出

b) 委任による代理人の場合

・委任状:1通

・申請者本人の印鑑証明書:1通

2.上記項目の『本人の求める開示項目』のいずれかに該当する場合は、開示手数料として、1回の申請ごとに1100円(税込み)を下記の口座
にお振込みの上、本申請書の提出をお願いします。お振込みにかかる手数料はお客様負担になります。

なお、『その他の求め』に関しましては、開示手数料は必要ありません。送付いただきましたご本人様証明書のコピーは、「回答通知書」に同封し、
ご返却いたします。

郵送先	振込先
株式会社イーフォレスト 住所:〒104-0042 東京都中央区入船 1-3-9 長崎ビル 6F 電話:03-5542-3471 個人情報受付窓口:PMS 管理責任者	銀行名:三井住友銀行 築地支店 口座:普通預金 口座番号:7232315 口座名義人:株式会社イーフォレスト

ご回答につきましては、上記開示手数料のお振込みが確認でき次第又、訂正などの求めにつきましても同様に 1 週間以内に「回答通知書」をもって、ご本人様宛に郵送させていただきます。